

Its learning Anleitung Umzug

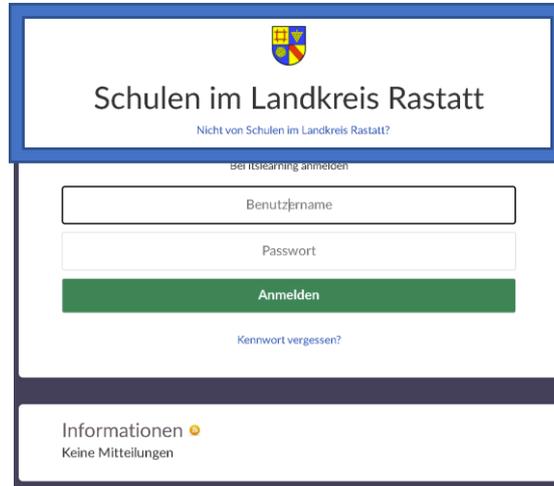
Inhalt

1. Voraussetzungen	2
2. Vorbereitung in der bisherigen Lösung (https://kreisrastatt.itslearning.com/)	3
2.1 Vorüberlegungen.....	3
2.2 Umzug des Kurses.....	3
2.3 Abschließende Hinweise	4
3. Import der Kurse in der Landeslösung (https://bwkabs.itslearning.com/index.aspx).....	5
3.1 Vorbereitung	5
3.2 Kurse importieren.....	6
4. Umzug von Lernpfaden, RTF, LTI Tools, Registrierungen etc.	8
4.1 Vorwort	8
4.2 Freigabe „spezieller Ressourcen“	8
4.3 Import in der Landeslösung.....	9
5. Umzug von Lernpfaden	11
5.1 Vorbemerkung.....	11
5.2 Export von Lernpfaden	11
5.3 Import in der Landeslösung.....	12

1. Voraussetzungen

Für den Umzug der eigenen Kurse werden lediglich zwei Dinge benötigt:

- Einen Zugang zur Lösung des Landkreis Rastatt (<https://kreisrastatt.itslearning.com/>)
- Im folgenden blau umrahmt.



- Einen Zugang zur Landeslösung (<https://bwkabs.itslearning.com/index.aspx>)
- Im folgenden orange umrahmt



Die Zugänge für die Umstellung erhalten Sie in den folgenden Wochen durch das IT-Team.

Der Zugang ist möglich mit der hinterlegten Mail Adresse oder der Kombination aus den ersten vier Buchstaben des Vornamens, einem Punkt und den ersten vier Buchstaben des Nachnamens.

Beispiel: Martin Mustermann

Zugang: Mart.Must

Nach der ersten Anmeldung mit dem Initialkennwort sollten Sie Ihr Passwort ändern.

Profil-> Meine Einstellungen -> Passwort ändern

Hinweis:

Die bisherige Instanz bleibt voraussichtlich bis zum 31.12.2022 aktiv. Ab dem Schuljahr 2022/2023 werden unsere Schüler jedoch ausschließlich in der Landeslösung von ItsLearning angelegt.

2. Vorbereitung in der bisherigen Lösung (<https://kreisrastatt.itslearning.com/>)

2.1 Vorüberlegungen

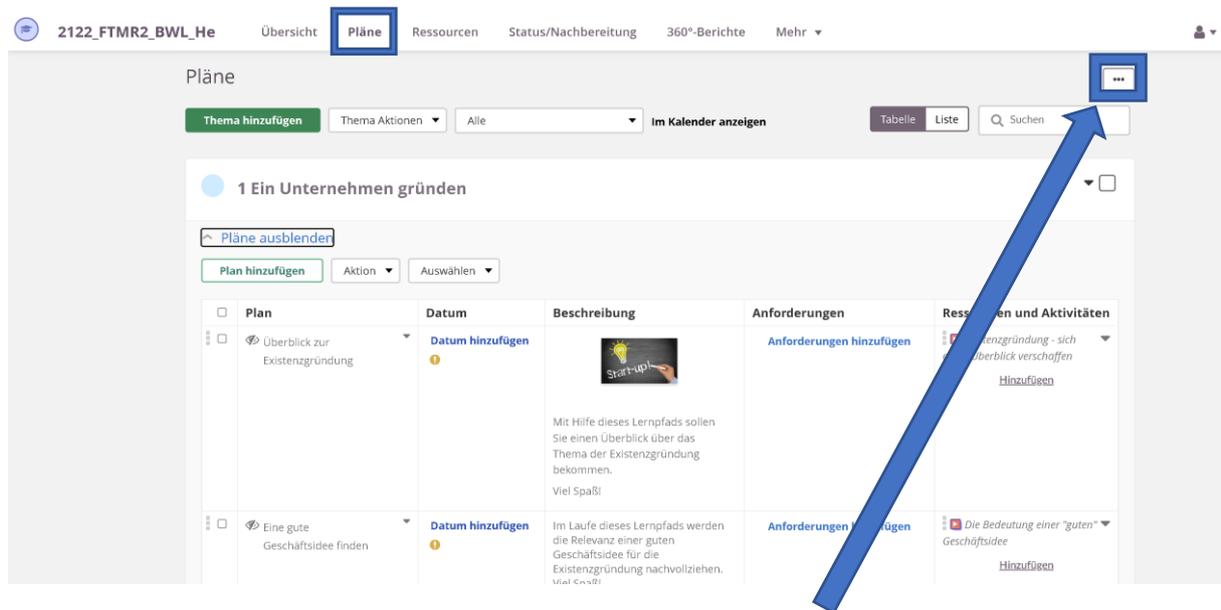
Vor dem Umzug sollte man darüber nachdenken welche Kurse überhaupt umgezogen werden sollten, denn jeder Kurs muss individuell migriert werden. Sofern man in einem Kurs ausschließlich über Ressourcen gearbeitet hat, können diese auch einfacher exportiert werden. Der im folgenden beschriebene Weg ist vor allem für Kollegen sinnvoll die über „Pläne“ arbeiten.



2.2 Umzug des Kurses

Nach der Anmeldung an der Lösung des Landkreis Rastatt, sollten Sie im Reiter „Aktuelles“ starten. Nun wählen Sie den Kurs den Sie umziehen möchten aus.

Im Kurs wählen Sie nun den Reiter: „Pläne“ aus. Sie sollten sich dann entsprechend hier befinden:



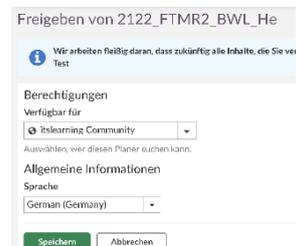
Sie wählen nun die drei Punkte am oberen Rand des Fensters aus.

Es öffnet sich nun die folgende Auswahl:



Nun wählen wir „Freigeben“.

Anschließend öffnet sich das folgende Fenster.



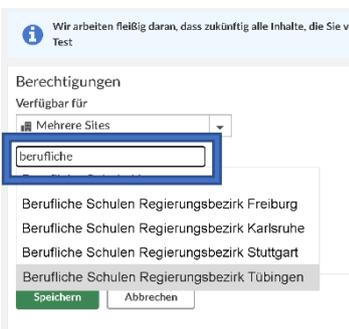
Kapitel 2: Export von Inhalten aus der bestehenden Instanz

Freigeben von 2122_FTMR2_BWL_He

Nun wählen Sie im Auswahlfeld: „Verfügbar für“ die Option: „Mehrere Sites“



Anschließend erweitert sich das Fenster und wir erhalten das folgende Textfeld.



Hier geben Sie „berufliche Schulen“ an und erhalten die folgende Auswahl:

Berufliche Schulen Regierungsbezirk Karlsruhe.

Wählen Sie die entsprechende Option aus.

Sollten Sie korrekt vorgegangen sein, sollte das Fenster nun so aussehen:



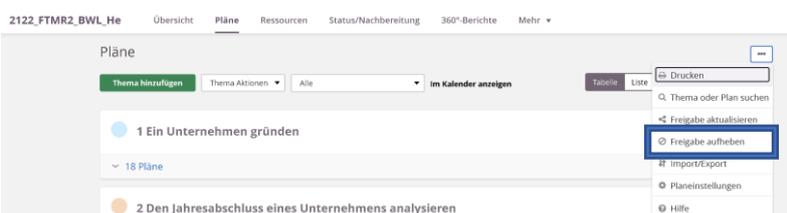
Nun bestätigen Sie durch einen Klick auf: „Speichern“

Ihr Kurs wird nun in die Bibliothek übertragen (bleibt in der bestehenden Instanz jedoch erhalten). Den Vorgang wiederholen Sie nun für alle Kurse die Sie migrieren möchten.

2.3 Abschließende Hinweise

Hinweis: Derzeit können nur „Seite; Datei; Link, Office Dateien, Test und Auftrag über diesen Weg umgezogen werden. Für die verbleibenden Ressourcen sichten Sie bitte Kapitel 3.

Nachdem Sie den Import in der Landeslösung abgeschlossen haben, können Sie die Freigabe wieder aufheben. Dazu wählen Sie einfach:



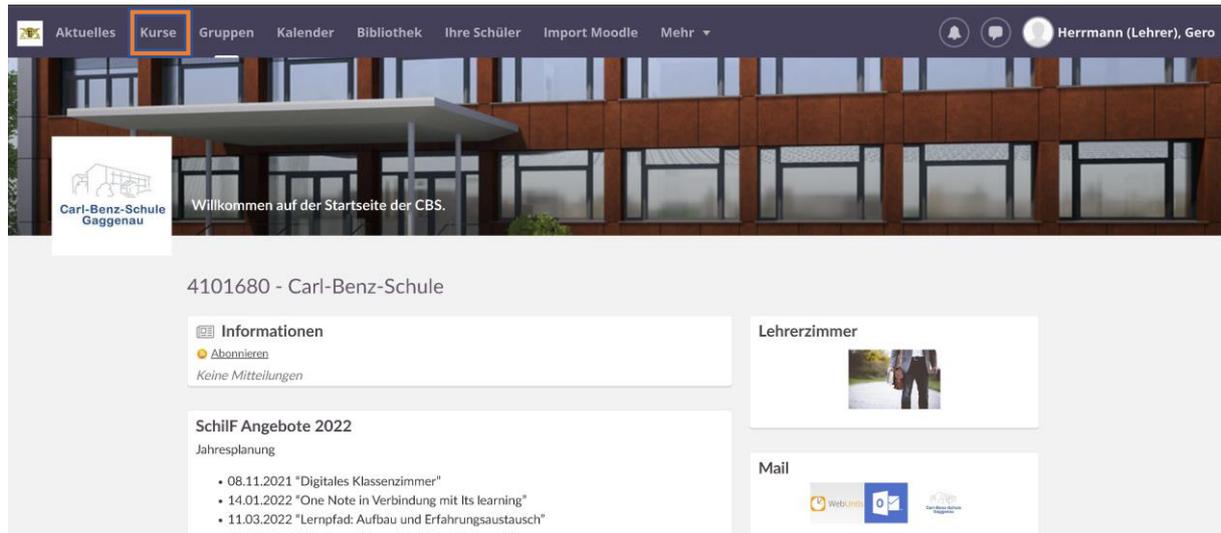
3. Import der Kurse in der Landeslösung

(<https://bwkabs.itslearning.com/index.aspx>)

3.1 Vorbereitung

Sie benötigen für die Anmeldung in der Landeslösung neue Zugangsdaten, diese erhalten Sie in den kommenden Wochen vom IT-Team.

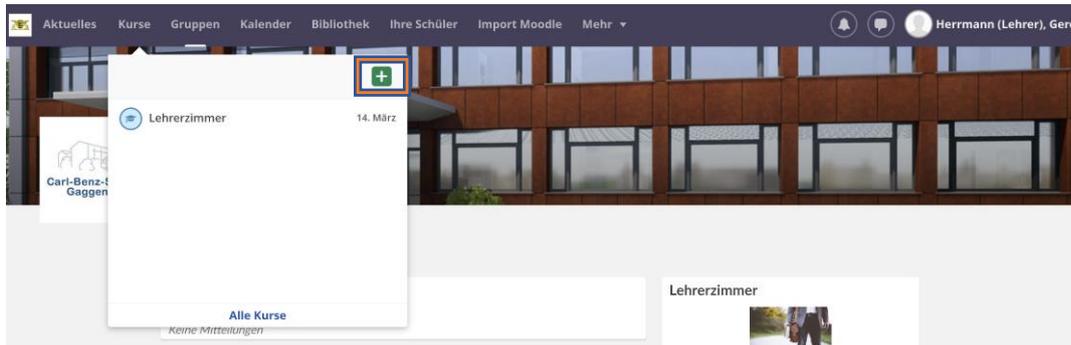
Sie melden sich nun mit Ihren neuen Zugangsdaten an und landen auf der folgenden Startpage:



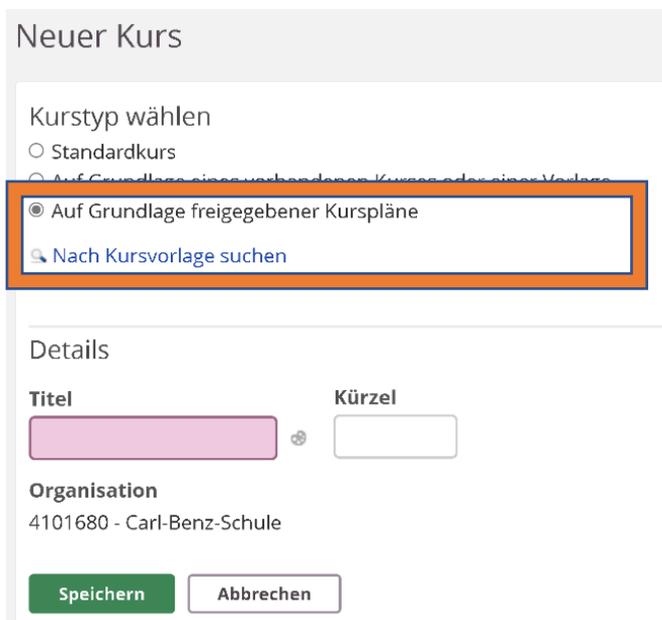
The screenshot shows the Moodle interface for Carl-Benz-Schule Gaggenau. The top navigation bar includes 'Aktuelles', 'Kurse' (highlighted with an orange box), 'Gruppen', 'Kalender', 'Bibliothek', 'Ihre Schüler', 'Import Moodle', and 'Mehr'. The user profile 'Herrmann (Lehrer), Gero' is visible in the top right. The main content area features a banner with the school logo and the text 'Willkommen auf der Startseite der CBS.' Below this, the school name '4101680 - Carl-Benz-Schule' is displayed. The page is divided into several sections: 'Informationen' with a 'Abonnieren' button and 'Keine Mitteilungen'; 'Lehrerzimmer' with a small image; 'SchilF Angebote 2022' with a 'Jahresplanung' link and a list of dates and topics; and 'Mail' with icons for WebLink, Outlook, and the school logo.

3.2 Kurse importieren

Nun wählen Sie den Reiter: „Kurse“ aus und fügen einen neuen Kurs hinzu.



Es öffnet sich die folgende Maske:



Nun wählen Sie: „Auf Grundlage freigegebener Kurspläne“ und wählen anschließend: „Nach Kursvorlage suchen“.

Nun öffnet sich das folgende Auswahlfeld:



Geben Sie den Namen Ihres Kurses ein und klicken auf den entsprechenden Kurs.

Anschließend kehren Sie in das Startfenster zurück, ob Sie erfolgreich waren erkennen Sie hier:

Neuer Kurs

Kurstyp wählen

Standardkurs

Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage

Auf Grundlage freigegebener Kurspläne

2122_FTMR2_BWL_He [Ändern](#)

Nachrichten senden, wenn der Kurs erstellt ist
Das Kopieren des Inhalts aus der Kursvorlage kann eine Weile dauern.

Details

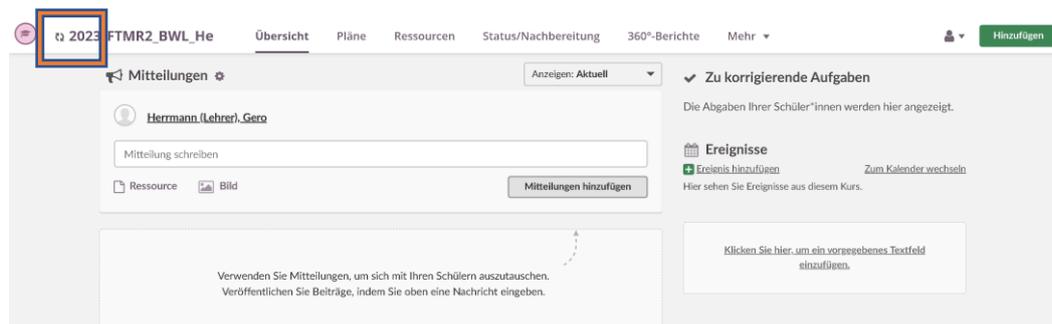
Titel **Kürzel**

Organisation
4101680 - Carl-Benz-Schule

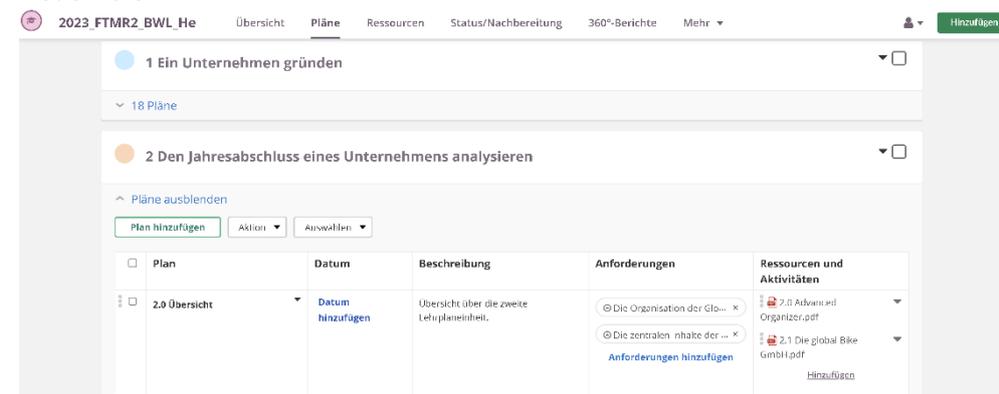
Nun geben Sie noch einen Titel für Ihren neuen Kurs ein. Dieser muss **nicht** mit dem alten Titel übereinstimmen.

Anschließend bestätigen Sie mit „Speichern“. Sie werden nun in den neuen Kurs weitergeleitet.

Solange das folgende Rädchen noch aktiv ist, wird der Kurs noch importiert. Optional können Sie sich im vorherigen Fenster auch über den Abschluss des Imports informieren lassen.



Ihr Kurs wurde nun importiert. Das Vorgehen müssen Sie für jeden zu importierenden Kurs wiederholen.



Plan	Datum	Beschreibung	Anforderungen	Ressourcen und Aktivitäten
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2.0 Übersicht	Übersicht über die zweite Lehrpläneinheit.	<ul style="list-style-type: none"> Die Organisation der Glo... Die zentralen nhate der ... 	<ul style="list-style-type: none"> 2.0 Adventur und Organizer.pdf 2.1 Die global Bike GmB&H.pdf

4. Umzug von Lernpfaden, RTF, LTI Tools, Registrierungen etc.

4.1 Vorwort

Leider lässt die in Kapitel 1-3 beschriebenen Migrationsmethode sich nicht für alle Ressourcen anwenden. Die verbleibenden Ressourcen müssen manuell exportiert und importiert werden. Hierzu wird die Bibliothek genutzt.

Hinweis: Die entsprechenden Inhalte sind anschließend für alle ItsLearning Nutzer aktiv, sofern die Freigabe nicht wieder aufgehoben wird.

4.2 Freigabe „spezieller Ressourcen“

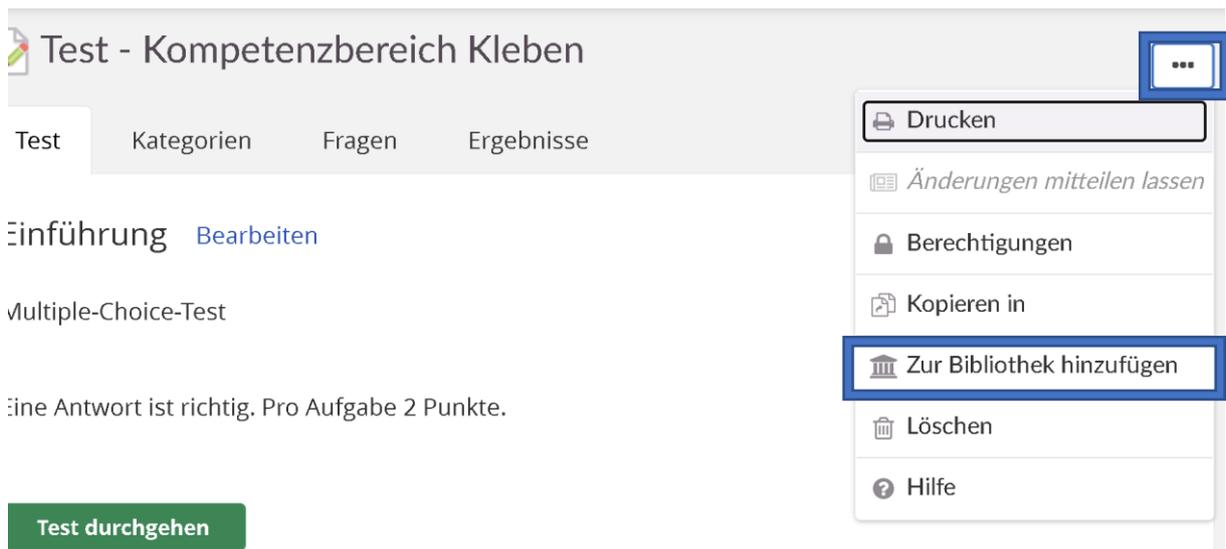
Um Inhalte wie Tests und Umfragen zu exportieren, wählen Sie im entsprechenden Kurs den Reiter: Ressourcen.

Dies könnte so aussehen:



<input type="checkbox"/>	TYP	TITEL	VERÖFFENTLICHT	AKTIV
<input type="checkbox"/>		Faktencheck	12.09.2021 Herrmann_Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Die Dimension des Bösen	03.07.2022 Herrmann_Gero	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/>		Test - Kompetenzbereich Kleben	20.09.2021 Herrmann_Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Sie klicken nun auf eines des Elemente und wählen die drei Punkte oben rechts.



Test - Kompetenzbereich Kleben

Test Kategorien Fragen Ergebnisse

Einführung [Bearbeiten](#)

Multiple-Choice-Test

Eine Antwort ist richtig. Pro Aufgabe 2 Punkte.

[Test durchgehen](#)

- Drucken
- Änderungen mitteilen lassen
- Berechtigungen
- Kopieren in
- Zur Bibliothek hinzufügen**
- Löschen
- Hilfe

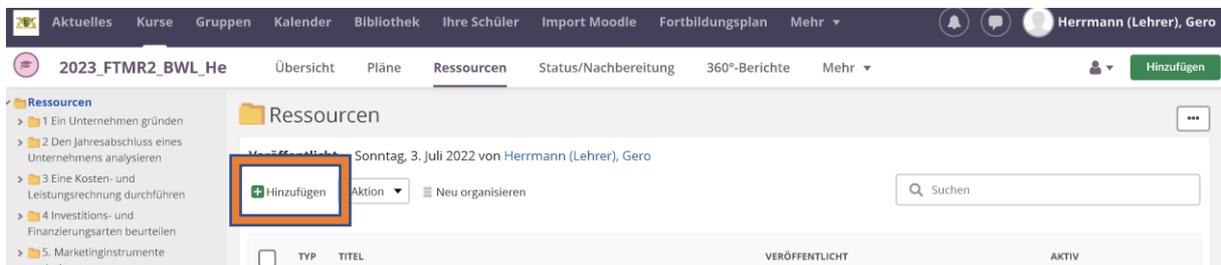
Hier wählen Sie: „Zur Bibliothek hinzufügen“.

4.3 Import in der Landeslösung

Ihr exportierter Inhalt ist nun in der Bibliothek verfügbar. Nun wechseln wir auf die Landeslösung.

Dort wählen Sie einen entsprechenden Kurs aus und springen in den Reiter: „Ressourcen“.

Nun wählen Sie: „Hinzufügen“



Element zum Ordner hinzufügen - 2023_FTMR2_BWL_He

Ressourcen

- Ordner**
Inhalt organisieren, um eine klare Kursstruktur zu schaffen.
- Big Blue Button**
Einen Videokonferenzraum erstellen, um via Audio und Video zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten.
- Calc**
Calc-Tabellenblatt erstellen.
- Datei oder Ordner**
Dateien oder Ordner vom Computer hochladen.
- Impress**
Impress-Präsentation erstellen.
- Link**
Fügen Sie Ihrem Kurs Links hinzu, oder geben Sie solche in der Bibliothek frei.
- Notiz**
Notizen für simple Texte oder Informationen erstellen.
- SCORM- oder AICC-Link**
Links zu externen SCORM- oder AICC-Inhalten hinzufügen.
- Seite**
Seiten mit RTF- und interaktiven Inhalten erstellen.
- Writer**
Writer-Dokument erstellen.

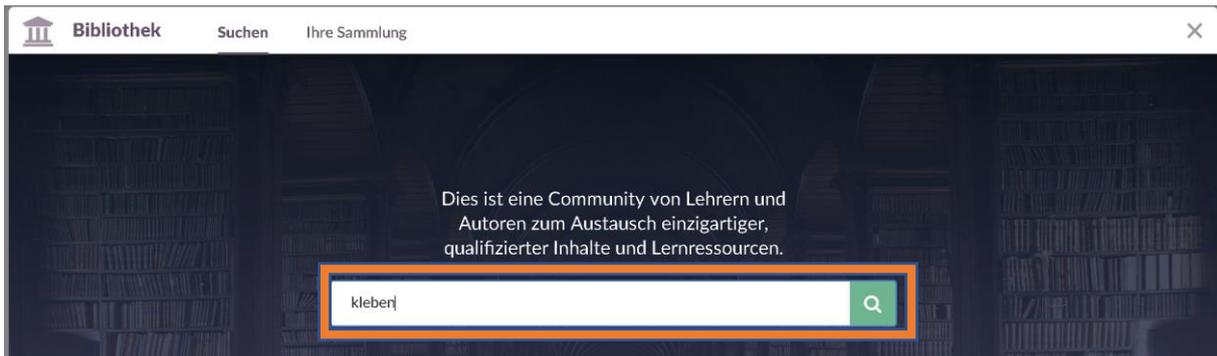
Aktivitäten

- Aufgabe**
Aufgaben ohne Abgabe der Lösungen über die Lernplattform. Der Abschluss kann jedoch von den Schülern bestätigt werden.
- Auftrag**
Personen einzeln oder in Gruppen antworten lassen.
- Diskussion**
Schriftliche, strukturierte Diskussion erstellen.
- Lernpfad**
Fortschrittsbasierte Abfolge von Ressourcen erstellen.
- Registrierung**
Ereignisse erstellen, für die Benutzer sich registrieren können.
- Test**
Hinzufügen von Tests mit Fragen der unterschiedlichsten Art.
- Umfrage**
Informationen von Befragten einholen.

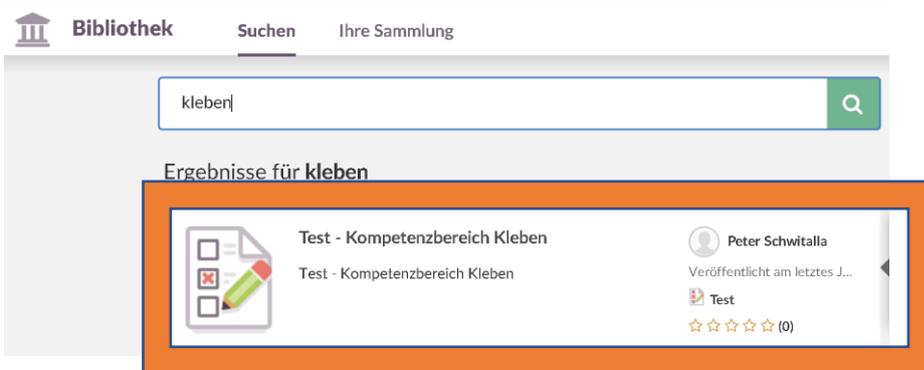
Fertiger Inhalt

- Inhalte aus Bibliothek**
Hinzufügen von Inhalten aus Ihrer Sammlung oder Suchen nach freigegebenen Inhalten.
- Inhaltspaket importieren**
Ermöglicht das Hinzufügen von Inhaltspaketen in Standardformaten, z. B. SCORM.

Es öffnet sich nun ein Link in die Bibliothek:



Geben Sie nun den Namen der Ressource an und bestätigen Sie. Es sollte sich nun das folgende Fenster öffnen:



Wählen Sie die Ressource nun aus und klicken auf: „Zum Kurs hinzufügen“.

Die Ressource sollte nun importiert werden.

5. Umzug von Lernpfaden

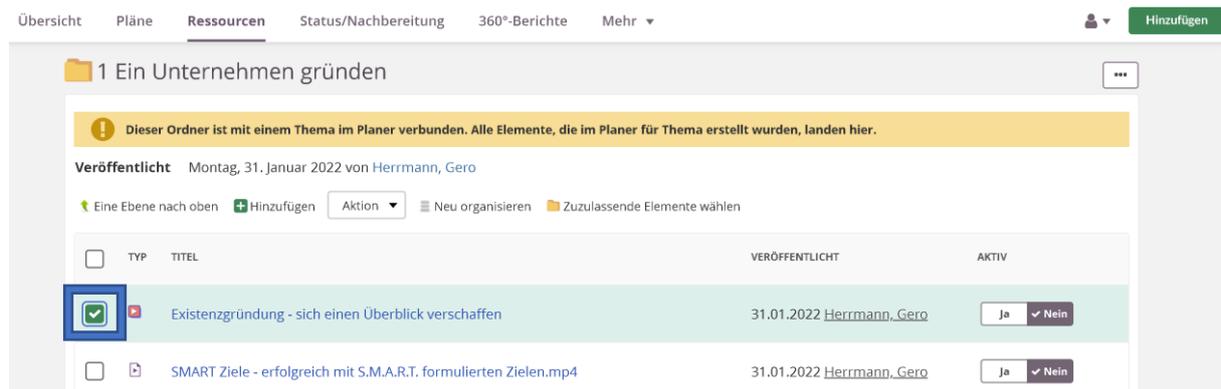
5.1 Vorbemerkung

Leider lassen sich Lernpfade nur sehr umständlich migrieren. Jeder Lernpfad muss hierbei manuell exportiert und händisch importiert werden.

5.2 Export von Lernpfaden

Um Lernpfade zu exportieren, wählen Sie in der Instanz des Landkreises Rastatt den gewünschten Kurs aus. Wechseln Sie anschließend in den Reiter: „Ressourcen“.

Nun wählen Sie das Auswahlkästchen neben dem Lernpfad aus.



Übersicht Pläne **Ressourcen** Status/Nachbereitung 360°-Berichte Mehr ▾ Hinzufügen

1 Ein Unternehmen gründen

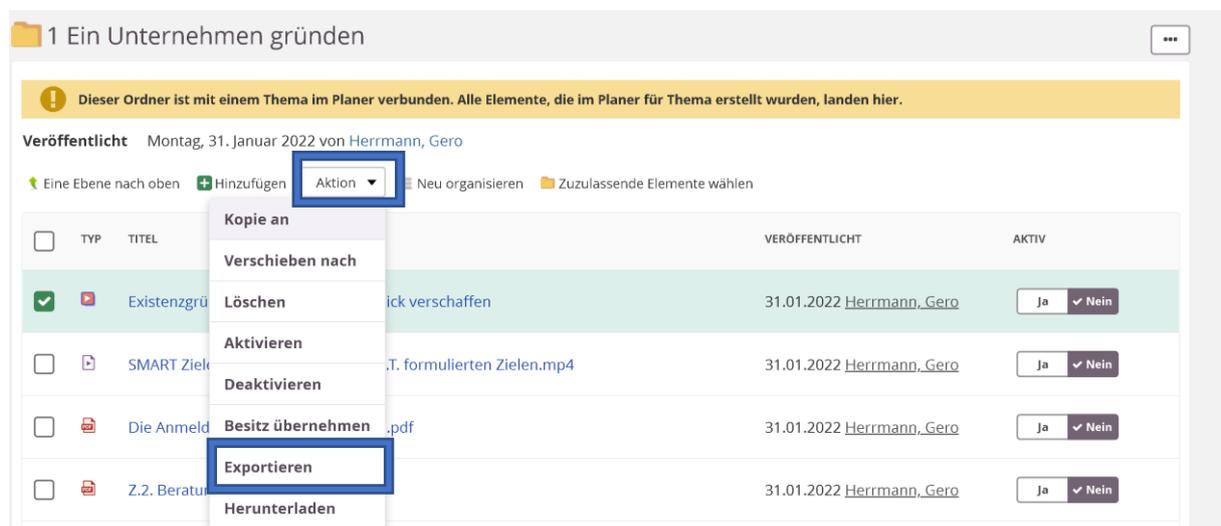
Dieser Ordner ist mit einem Thema im Planer verbunden. Alle Elemente, die im Planer für Thema erstellt wurden, landen hier.

Veröffentlicht Montag, 31. Januar 2022 von Herrmann, Gero

Eine Ebene nach oben Hinzufügen Aktion ▾ Neu organisieren Zuzulassende Elemente wählen

<input type="checkbox"/>	TYP	TITEL	VERÖFFENTLICHT	AKTIV
<input checked="" type="checkbox"/>		Existenzgründung - sich einen Überblick verschaffen	31.01.2022 Herrmann, Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		SMART Ziele - erfolgreich mit S.M.A.R.T. formulierten Zielen.mp4	31.01.2022 Herrmann, Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Anschließend wählen Sie: „Aktion“.



1 Ein Unternehmen gründen

Dieser Ordner ist mit einem Thema im Planer verbunden. Alle Elemente, die im Planer für Thema erstellt wurden, landen hier.

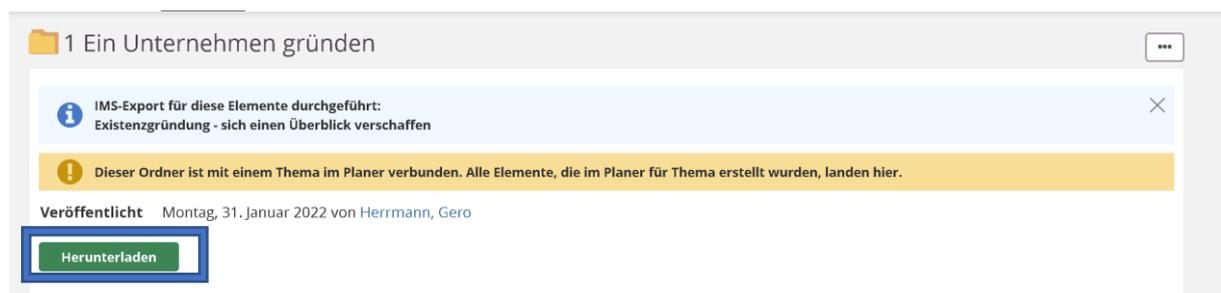
Veröffentlicht Montag, 31. Januar 2022 von Herrmann, Gero

Eine Ebene nach oben Hinzufügen **Aktion ▾** Neu organisieren Zuzulassende Elemente wählen

<input type="checkbox"/>	TYP	TITEL	VERÖFFENTLICHT	AKTIV
<input checked="" type="checkbox"/>		Existenzgründung - sich einen Überblick verschaffen	31.01.2022 Herrmann, Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		SMART Ziele - erfolgreich mit S.M.A.R.T. formulierten Zielen.mp4	31.01.2022 Herrmann, Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Die Anmelde...	31.01.2022 Herrmann, Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Z.2. Beratun...	31.01.2022 Herrmann, Gero	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>

Kopie an
Verschieben nach
Löschen
Aktivieren
Deaktivieren
Exportieren
Herunterladen

Sie können die erstellte Datei nun herunterladen:



1 Ein Unternehmen gründen

IMS-Export für diese Elemente durchgeführt:
Existenzgründung - sich einen Überblick verschaffen

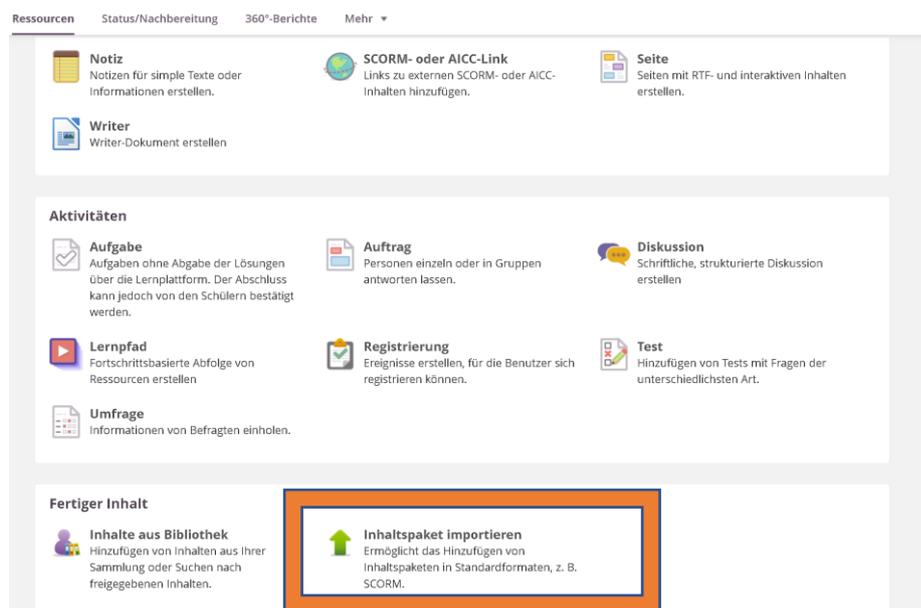
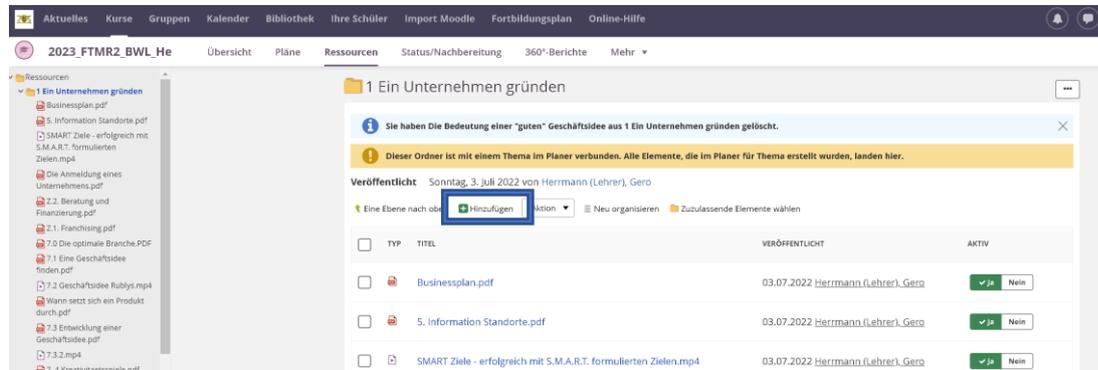
Dieser Ordner ist mit einem Thema im Planer verbunden. Alle Elemente, die im Planer für Thema erstellt wurden, landen hier.

Veröffentlicht Montag, 31. Januar 2022 von Herrmann, Gero

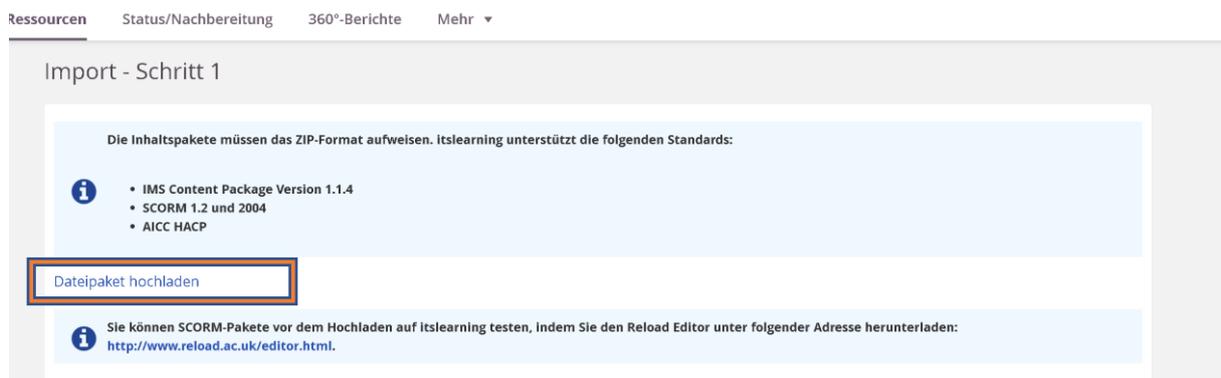
Herunterladen

5.3 Import in der Landeslösung

Um den Lernpfad nun in der Landeslösung zu importieren, müssen Sie in den entsprechenden Kurs in der Landeslösung springen.



Scrollen Sie nach unten und wählen: „Inhaltspaket importieren“.



Wählen Sie nun „Dateipaket hochladen“. Nun sind die Dateien des Lernpfades in den Ressourcen abgelegt.

Leider müssen Sie nun die Dateien wieder in einen neuen Lernpfad einpflegen. Für dieses Problem gibt es bisher keine bessere Lösung.